


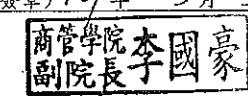
醒吾科技大學 106學年度 日五專 國際商務科 課程表 (106學年度入學新生適用)商管版本

| 課程名稱 | 第一學年(106) | | | | 第二學年(107) | | | | 第三學年(108) | | | | 第四學年(109) | | | | 第五學年(110) | | | | 學分 累計 | | | | |
|---------------|-----------|----|------|----|-----------|----|------|----|-----------|-----------|------|----|-----------|--------------|--------------|----|-----------|----|----------------|------------|----------|----|----|----|-----|
| | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | | | | | | |
| | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | | | | | |
| 國文(一)【核心】 | 2 | 2 | 2 | 2 | 國文(二)【核心】 | 2 | 2 | 2 | 2 | 體育(三)【核心】 | 2 | 2 | 2 | 2 | 體育(四) | 2 | 2 | 2 | 2 | 國際經貿組織與法規 | 2 | 2 | | | |
| 英文(一)【核心】 | 2 | 2 | 2 | 2 | 英文(二)【核心】 | 2 | 2 | 2 | 2 | 財務管理 | 2 | 2 | 2 | 2 | 進階商用英文(一) | 2 | 2 | | | 商務秘書實務 | | | 2 | 2 | |
| 數學(一)【核心】 | 2 | 2 | 2 | 2 | 數學(二)【核心】 | 2 | 2 | 2 | 2 | 企業資源規劃 | 2 | 2 | 2 | 2 | 進階商用英文(二) | | | 2 | 2 | | | | | | |
| 歷史【核心】 | 2 | 2 | | | 公民與社會【核心】 | 2 | 2 | 2 | 2 | 保險學 | 2 | 2 | 2 | 2 | 國際貿易原理與政策(一) | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 地理【核心】 | | | 2 | 2 | 法律與生活【核心】 | | | 2 | 2 | 人力資源管理 | 2 | 2 | 2 | 2 | 國際貿易原理與政策(二) | | | 2 | 2 | | | | | | |
| 物理【核心】 | 1 | 1 | | | 體育(二)【核心】 | 2 | 2 | 2 | 2 | 稅務概論 | 2 | 2 | 2 | 2 | 國際貿易實務(一) | 3 | 3 | | | | | | | | |
| 化學【核心】 | 1 | 1 | | | 經濟學 | 2 | 2 | 2 | 2 | 貨幣銀行學 | 2 | 2 | 2 | 2 | 國際貿易實務(二) | | | 3 | 3 | | | | | | |
| 生物【核心】 | | | 2 | 2 | 行銷管理 | 2 | 2 | 2 | 2 | 資訊管理 | 2 | 2 | 2 | 2 | 會展概論◎ | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 音樂【核心】 | 2 | 2 | | | 金融市場 | 2 | 2 | 2 | 2 | 成本管理 | 2 | 2 | 2 | 2 | 會展行銷◎ | | | 2 | 2 | | | | | | |
| 美術【核心】 | | | 2 | 2 | 會計學 | 3 | 3 | 3 | 3 | 投資概論 | 2 | 2 | 2 | 2 | 國際金融與匯兌 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 計算機概論◎【核心】 | 2 | 2 | | | 商業心理學 | 2 | 2 | 2 | 2 | 商用英文 | 2 | 2 | 2 | 2 | 國際財管 | | | 2 | 2 | | | | | | |
| 體育(一)【核心】 | 2 | 2 | | | 民法 | 2 | 2 | | | | | | | | 國際行銷(一) | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 全民國防教育(一)【核心】 | 1 | 1 | 1 | 1 | 英語聽講訓練(二) | 2 | 2 | | | | | | | | 國際行銷(二) | | | 2 | 2 | | | | | | |
| 辦公室管理應用 | 3 | 3 | | | 商事法 | | | 2 | 2 | | | | | | 數位會展設計(一)◎ | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 企業概論 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | 數位會展設計(二)◎ | | | 2 | 2 | | | | | | |
| 商業套裝軟體 | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | | 應用統計學(一) | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 管理概論 | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | 應用統計學(二) | | | 2 | 2 | | | | | | |
| 英語聽講訓練(一) | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 必修小計 | 22 | 22 | 22 | 22 | 必修小計 | 25 | 25 | 25 | 25 | 必修小計 | 22 | 22 | 22 | 22 | 必修小計 | 19 | 19 | 19 | 19 | 必修小計 | 2 | 2 | 2 | 2 | 180 |
| 職務增能與社團活動(一) | 1 | 1 | 1 | 1 | 簡報製作 | 2 | 2 | 2 | 2 | 電子商務◎ | 2 | 2 | 2 | 2 | 全民國防教育(四) | 0 | 2 | 0 | 2 | 國貿丙級證照輔導◎ | 2 | 2 | | | |
| 商業與生活 | 3 | 3 | | | 專業證照輔導 | 2 | 2 | 2 | 2 | 消費者行為 | 2 | 2 | 2 | 2 | 國貿大倉考試輔導 | 2 | 2 | | | 會展專業人才認證輔導 | | | 2 | 2 | |
| 生活與創意 | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | 國際行銷初階認證輔導 | | | 2 | 2 | 保稅專責人員認證輔導 | 2 | 2 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 多益英文考試輔導(一)◎ | 2 | 2 | | | 商務溝通與技巧 | 2 | 2 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 多益英文考試輔導(二)◎ | | | 2 | 2 | 貿易糾紛處理 | | | 2 | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 商務禮儀(一) | 2 | 2 | | | 國際企業個案(一) | 2 | 2 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 商務禮儀(二) | | | 2 | 2 | 國際企業個案(二) | | | 2 | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 市場調查與分析 | 2 | 2 | | | 專業秘書證照輔導 | 2 | 2 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 運輸學 | | | 2 | 2 | 兩岸經貿人才考試輔導 | | | 2 | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 物流管理 | 2 | 2 | | | 日文(一) | 2 | 2 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 物流管理 | 2 | 2 | | | 日文(二) | | | 2 | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 台商案例探討(一) | 2 | 2 | | | 電商概論 | | | 2 | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 台商案例探討(二) | | | 2 | 2 | 管理學 | 2 | 2 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 簡報與表達 | 2 | 2 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 社群經營 | | | 2 | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 網頁設計 | 2 | 2 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 企劃書製作 | 2 | 2 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 網路交易須知 | | | 2 | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 東亞文化體驗 | 2 | 2 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 行銷企劃實務 | | | 2 | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 國際商務英語閱讀◎ | 2 | 2 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 國際商務英語會話◎ | | | 2 | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 國際會議與展覽實務◎ | 2 | 2 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 國際會議與展覽實務◎ | | | 2 | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 國際貿易實務操作演練(一)◎ | 3 | 3 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 國際貿易實務操作演練(二)◎ | | | 3 | 3 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 貿易資訊管理系統(一)◎ | 3 | 3 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 貿易資訊管理系統(二)◎ | | | 3 | 3 | | |
| 選修小計 | 4 | 4 | 4 | 4 | 選修小計 | 4 | 4 | 4 | 4 | 選修小計 | 4 | 4 | 4 | 4 | 選修小計 | 14 | 16 | 10 | 12 | 選修小計 | 32 | 32 | 28 | 28 | |
| 合計 | 26 | 26 | 26 | 26 | 合計 | 29 | 29 | 29 | 29 | 合計 | 26 | 26 | 26 | 26 | 合計 | 33 | 35 | 29 | 31 | 合計 | 34 | 34 | 30 | 30 | 228 |

附註

- 1.本課程總表依據專科學校法及本校附設專科部學則之規定訂定，並經109年5月5日校課程委員會審議通過。
- 2.本科課程規劃5年，必修(核心62+專業必修118)學分，選修至少修滿48學分，畢業學分合計為228學分。
- 3.所修課程為上、下學期間課時，兩學期成績均須及格，始得列計畢業學分。
- 4.本表所列「選修課程」由本科系視狀況「選擇性開課」。◎代表需使用電腦教室。
- 5.本科四、五年級專業選修學分，除本表所列科目外，亦得修讀校內各科專業課程列抵學分(核心課程不得列抵為專業選修，且相同課程不得重複計算)。
- 6.科目名稱後加註【核心】者，為教育部規定五專前三年共同核心課程領域科目。
- 7.畢業前需取得專業證照，請參閱「醒吾科技大學國際商務系(科)學生專業證照取得認證辦法」。
- 8.職務增能與社團活動、專業證照輔導等相關課程排課時數依各學期實際需要排定。

系主任

 (簽章) 109年 5月 5日

院長

 (簽章) 109年 7月 5日