

醒吾科技大學國際商務系電商培訓基地(4108 教室)

借用申請表

編號：_____ (國際系填寫)

申請時間		班級/單位		授課教師	
申請人		聯絡電話		※授課教師必須全程在場	
使用日期		使用時間	起第 迄第	節 節	授課教師 /單位主管 親自簽名
申請用途					
<input type="checkbox"/> 上課使用 課程名稱：_____					
<input type="checkbox"/> 研習使用 研習名稱：_____					
<input type="checkbox"/> 討論使用					
<input type="checkbox"/> 其他，請簡要說明：_____					
核准流程					
系助理			系主任		
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意			<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		
備註	1. 請務必於使用前至國際商務系辦公室(4302)提出申請，視排課狀況核定使用。 2. 該教室嚴禁飲食，請授課老師協助共同維護。 3. 該教室內桌椅使用完畢煩請回復原樣。 4. 教室使用完畢請務必告知國際商務系辦公室。				